

SAZEBNÍK ÚHRAD ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ OBCÍ TRNÁVKA

dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Rada obce Trnávka schválila dle ustanovení §17 zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací dle zákona o svobodném přístupu k informacím tento sazebník úhrad.

Výše úhrady bude stanovena jako součet dílčích částek odvozených z přímých nákladů na:

1) Pořízení kopií:

- | | |
|-------------------------|-------|
| a) kopírování černobílé | |
| formát A4 jednostranný | 2 Kč |
| formát A4 oboustranný | 4 Kč |
| formát A3 jednostranný | 3 Kč |
| formát A3 oboustranný | 6 Kč |
| b) kopírování barevné | |
| formát A4 jednostranný | 5 Kč |
| formát A4 oboustranný | 10 Kč |
| formát A3 jednostranný | 10 Kč |
| formát A3 oboustranný | 20 Kč |

2) Pořízení elektronické kopie písemného dokumentu (skenování):

- | | |
|---|------|
| a) jednostranné skenování černobílé i barevné, formát A4/A3 | 2 Kč |
|---|------|

3) Opatření technických nosičů dat:

- | | |
|-------------|-------|
| 1 ks CD/DVD | 20 Kč |
|-------------|-------|

Pokud žadatel poskytne vlastní technický nosič dat, na který bude možné požadované informace zaznamenat, nebude úhrada tohoto nákladu požadována.

4) Odeslání informací žadateli:

- Náklady na poštovní služby budou vyčísleny dle aktuálně platného ceníku České pošty, s.p. Náklady na balné nebudou účtovány při zaslání informací obálkou do velikosti A4. V případě zaslání informací speciální obálkou nebo balíkem bude účtováno paušální balné ve výši 20 Kč za jednu poštovní zásilku.
- V případě osobního odběru požadovaných informací nebo odeslání elektronickou poštou nebude úhrada nákladů na odeslání informací po žadateli požadována.

5) Mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací:

- V případě mimořádně rozsáhlého vyhledávání informací je stanovena sazba úhrady ve výši 180 Kč za hodinu práce (90 Kč za 30 minut) jednoho zaměstnance. Úkony zaměstnanců se započítávají vždy po půlhodinách, přičemž zápočet platí i pro první započatou půlhodinu.
- Vzniknou-li při mimořádně rozsáhlém vyhledávání informací jiné osobní náklady (např. náklady na jízdné), budou tyto účtovány na základě individuální kalkulace.

Tento sazebník nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení radou obce Trnávka.

Tento sazebník schválila rada obce Trnávka dne 14.2.2019.

Pozn.

Sazebník úhrad v části Pořízení kopií se vztahuje i na případy žádostí občanů o službu nesouvisející se zákonem, jako je pořízení kopií z jimi donesených listin.